

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.с.н., Доцент, Аникеева Н.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 16.05.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 20.05.2025 г. № 6

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Продолжительность **10 нед.**

Часов по учебному плану	540	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 3
контактная работа	0	
самостоятельная работа	532	
часов на контроль	4	

Распределение часов

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	532	532	532	532
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	540	540	540	540

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. Сбор практических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепление и совершенствование полученных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин; приобретение студентами практического опыта и навыков самостоятельной работы в сфере юриспруденции.
1.2	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.03(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научные исследования в юриспруденции
2.1.2	Правовые базы данных в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Уметь:

Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть:

Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**Знать:**

Методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

Уметь:

Применять на практике методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

Владеть:

Навыками применения на практике методов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**Знать:**

Правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

Готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Владеть:

Навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**Знать:**

Правила толкования правовых актов; принципы аналогии права и аналогии закона

Уметь:

Квалифицированно толковать правовые акты, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона

Владеть:

Навыками квалифицированного толкования правовых актов, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
Знать:	
Правила письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.	
Уметь:	
Применять правила письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.	
Владеть:	
Навыками применения правил письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.	
ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Знать:	
Порядок и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
Уметь:	
Составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
Владеть:	
Навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
Знать:	
Принципы этики юриста, признаки коррупционных правонарушений, методы профилактики коррупции.	
Уметь:	
Определять нарушения принципов этики юриста; выявлять и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по их профилактике.	
Владеть:	
Навыками определения нарушений принципов этики юриста; навыками выявления, пресечения и профилактики коррупционных правонарушений.	
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
Знать:	
Алгоритмы информационных технологий, правовые базы данных.	
Уметь:	
Применять алгоритмы информационных технологий и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Навыками применения алгоритмов информационных технологий и навыками использования правовых баз данных в профессиональной деятельности.	
ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	
Знать:	
Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	
Уметь:	
Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	
Владеть:	
Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	
ПК-3: Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Этапы прохождения практики в организации						
1.1	1.Подготовительный этап Участие в организационном собрании. Ознакомление с приказом о прохождении практики. Ознакомление с регламентом подготовки и защиты ВКР. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/	3	2	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	2. Основной этап Сбор, анализ и обобщение полученной информации в соответствии с планом ВКР. Взаимодействие с научным руководителем по согласованию текста ВКР. Работа по приведению текста ВКР в соответствие с требованиями нормоконтроля /Ср/	3	400	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Заключительный этап						
2.1	Формулирование выводов по итогам исследований. Подготовка проекта доклада и презентации на защиту ВКР, представление их на итоговую конференцию (предзащиту) /Ср/	3	122	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Составление и оформление отчёта о прохождении преддипломной практики /Ср/	3	8	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	/ЗачётСОц/	3	4	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Егошина И. Л.	Методология научных исследований: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя	Москва: Российская академия правосудия, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804
Л2.2	Шульмин В.А.	Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов	Старый Оскол: ТНТ, 2016,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец А.В., Туркулец С.Е.	Научные исследования в юриспруденции: метод. указания для магистрантов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	КиберЛенинка — научная электронная библиотека (периодика)	https://cyberleninka.ru/
----	---	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.2	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
---------	--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. «Центр (класс) деловых игр»*.	Комплект учебной мебели, доска магнитно-маркерная, трибуна; информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия. Экран для проектора Cinema S'OK SCPSW; облучатель-рециркулятор воздуха УФ. Технические средства обучения: проектор EPSON EB-982W.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Целью практики является сбор практических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение студентами практического опыта и навыков самостоятельной работы в сфере юриспруденции.

Место прохождения преддипломной практики: ДВГУПС

После окончания преддипломной практики обучающиеся должны представить отчёт о её прохождении

1. В отчете должны быть отражены: место и период прохождения практики; должность и специальное звание непосредственного руководителя практики (наставника); общие сведения об организации, в которой проходила практика; сведения о выполнении задания; перечень основных проведенных работ и мероприятий; анализ решений практических ситуационных задач и т.д., выводы и предложения по итогам практики.

К отчёту могут прилагаться копии или выписки в установленном порядке из процессуальных и служебных документов и материалов, подготовленных студентом в ходе прохождения практики. В обязательном порядке к отчету прилагается библиографический список по теме дипломной работы, а также обоснование актуальности темы ДР.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА, к ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ по итогам прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Отчёт необходимо в установленные сроки представить на кафедру «Уголовно-правовые дисциплины»

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал.

Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;
- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание нормативных, правовых документов и специальной литературы;
- умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы;
- защита отчёта.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

Итоговая конференция (как и текущие консультации с руководителем практики) при необходимости может проходить с использованием ДОТ. В этих целях используются платформы zoom, FCC.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и Обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

То же касается и прохождения преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право

Название практики: Преддипломная практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенция УК-5;ОПК-1,:

1. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования;
2. В чем заключается актуальность работы?
3. В чем заключается научная новизна работы?

Компетенция ОПК-2; ОПК-3 ПК-1:

1. Назвать пути решения выявленных проблем
- 2.Какова практическая значимость работы?

Компетенция ОПК-1:

1. Какие проблемы выявлены в ходе изучения темы?

Компетенция ОПК-4,ОПК-5, ОПК6, ОПК-7:

1. Имеются ли публикации по результатам исследования?
2. Какие теоретические и эмпирические методы и средства сбора и обработки информации использовались?

Примерный перечень заданий на практику

Компетенция УК-1,ОПК-1, 2,3,4,5,6,7:

1. Написать введение, включающее:
 - 1.1.Обоснование актуальности выбранной темы диссертационного исследования.
 - 1.2. Формулировку цели и задач исследования.
 - 1.3. Формулировку объекта и предмета исследования.
 - 1.4. Описание методов исследования.
 - 1.5. Характеристику степени разработанности темы

Компетенция ОПК-6,7:

1. Составить список (не менее 50-ти) использованной литературы в соответствии с требованиями

Компетенция УК-5, ОПК-1:

1. Подготовить реферат ВКР на русском и английском языках

Компетенция ОПК-2,3,4,5; ПК-1:

1. Подготовить проект презентации доклада на защиту ВКР – формулировки проблем и пути их решения

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.